

Entschuldigung (Blockunterricht)

Vom Auszubildenden auszufüllen und spätestens am dritten Schultag nach Ende der Fehlzeit in der Schule der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer vorzulegen.

Name des/der Auszubildenden:

Klassenbezeichnung:

Ausbildungsinstitut:

Fehlzeit (Datum einsetzen):

vom

bis zum

Fehlzeit dem Betrieb gemeldet am:

Grund des Fehlens:

(z.B. Krankheit, Unfall, Todesfall)

Fehlzeit von mind. drei Tagen und/oder
Leistungsnachweis(e) versäumt*:

Attest der Klassenleitung nachgewiesen

(Unterschrift Klassenlehrer/in)

Leistungsnachweis(e) wurde(n) versäumt:
(Fach/LF und Form: Klausur, Test, Präsentation,...)

Bei versäumtem Leistungsnachweis:

**Das ärztliche Attest wurde der Fachlehrkraft vorgelegt,
bei der der Leistungsnachweis versäumt wurde**

ja

nein

Bei Erkrankung: **Das Attest ist...**

an den Betrieb übermittelt.

nicht an den Betrieb übermittelt.

Hamburg, _____
(Datum)

(Unterschrift Auszubildende/r)

***Hinweis:** Ein ärztliches Attest ist immer bei anberaumten Leistungsnachweisen und für die direkten Berufsschultage vor bzw. nach Ferienbeginn bzw. -ende erforderlich. Gleiches gilt für Fehlzeiten, die mindestens drei Tage andauern. Die Fehlzeiten sind spätestens am dritten Schultag nach Ende der Abwesenheit zu entschuldigen. Bei Nichteinhaltung dieser Regelung gelten die Fehlzeiten als unentschuldig.