

## Rückmeldung für das Work Shadowing

Unser Unternehmen gibt folgende Rückmeldung für die Möglichkeit zur Betreuung einer Person im Rahmen des Work Shadowings:

*(Falls mehrere Personen aufgenommen werden können, bitte den Vordruck einfach mehrfach ausfüllen.)*

Unternehmensname und Ansprechpartner/in mit Kontaktdaten:	
Termine für die drei Tage im Unternehmen (falls möglich auch Alternativtermine):	
Hinweise zu den Zeiten, Einsatzorten, Abteilungen:	
*Sonstige Hinweise (z. B. nur Innendienst)	
*Vorschlag für den beschatteten Azubi (Name, Klasse)	

***\*optional***

Welche Wünsche haben Sie vor Beginn der Durchführung an die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer?

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Vorstellungsgespräch
- Datenschutzerklärung (falls vorab nötig, bitte mitsenden)
- Sonstiges:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

Um Rücksendung per E-Mail, Post oder Fax an Herrn Jarden und/oder die jeweilige Abteilungsleitung wird gebeten. Vielen Dank für die Zusammenarbeit und Ihre Unterstützung beim Work Shadowing.

Mit freundlichen Grüßen

Christian Jarden  
Berufliche Schule für Banken, Versicherungen  
und Recht mit Beruflichem Gymnasium St. Pauli [BS11]  
Budapester Str. 58  
20359 Hamburg

E-Mail: christian.jarden@bs11.eu  
Telefon: 040 – 428 9730  
Fax: 040 – 428 973226